

Na podlagi 9. člena Akta o ustanovitvi Zavoda za svetovalne dejavnosti Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je svet zavoda na seji dne 13.5.2010 sprejel

STATUT ZAVODA ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda Študentska svetovalnica (v nadaljnjem besedilu: zavod), organe in njihove pristojnosti ter način odločanja, in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. člen

Zavod je vpisan v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vpisno številko 2009/34546.

3. člen

Ime zavoda je Študentska svetovalnica Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, zavod za svetovalne dejavnosti.

Skrajšano ime zavoda je Zavod Študentska svetovalnica.

Sedež zavoda je na naslovu Kersnikova ulica 4, 1000 Ljubljana.

4. člen

Zavod je pravna oseba zasebnega prava.

Zavod v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svojih registriranih dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

5. člen

Zavod ima žig z napisom "Zavod Študentska svetovalnica, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana" in logotipom zavoda.

2. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

58.110, izdajanje knjig

58.120, izdajanje imenikov in adresarjev

58.130, izdajanje časopisov

58.140, izdajanje revij in druge periodike

59.200, snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

60.200, televizijska dejavnost

62.010, računalniško programiranje

62.020, svetovanje o računalniških napravah in programih

63.110, obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.910, dejavnost tiskovnih agencij
63.990, drugo informiranje
68.310, posredništvo v prometu z nepremičninami
69.103, druge pravne dejavnosti
69.200, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
72.110, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190, raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200, raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200, raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200, fotografska dejavnost
74.300, prevajanje in tolmačenje
78.100, dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200, posredovanje začasne delovne sile
82.110, nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200, dejavnost klicnih centrov
82.300, organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120, urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.600, pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.900, druge dejavnosti za zdravje
87.900, drugo socialno varstvo z nastanitvijo
88.991, dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
90.010, umetniško uprizarjanje
90.020, spremljajoč dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030, umetniško ustvarjanje
91.011, dejavnost knjižnic in arhivov
94.120, dejavnost strokovnih združenj.

7. člen

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi osnovnih dejavnosti:

32.900, drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
47.190, druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
58.190, drugo založništvo
62.090, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
74.900, drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
78.300, druga oskrba s človeškimi viri
82.990, drugje nerazvrščene spremljajoč dejavnosti za poslovanje
85.590, drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.109, drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
93.299, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti as
94.999, dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090, druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

8. člen

Zavod lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori ali dopolnitvi glavne dejavnosti.

9. člen

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja spremeni ali razširi dejavnosti.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali

gospodarsko družbo.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda in mnenje strokovnega sveta.

10. člen

Zavod si pri opravljanju dejavnosti prizadeva za večjo pravno in socialno varnost posameznikov ter njihov osebni razvoj.

Delovanje zavoda temelji na strokovnosti, spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva.

Zavod si prizadeva zagotavljati svoje storitve neodplačno, zlasti uporabnikom, ki se izobražujejo ali se želijo izobraževati v katerem od programov višješolskega ali visokošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji. Storitve, ki jih zavod zagotavlja proti plačilu, s pravilnikom določi svet zavoda.

11. člen

Zavod si pri opravljanju dejavnosti prizadeva za točnost, ažurnost in celovitost informacij, ki jih objavlja ali posreduje uporabnikom svojih storitev.

Način in področja izvajanja svetovalne dejavnosti, pravice in obveznosti uporabnikov ter odgovornost zavoda in svetovalcev se podrobneje uredijo z navodili o delovanju zavoda, ki jih sprejme direktor v treh dneh po uveljavitvi tega statuta.

3. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet;
- zbor delavcev.

Prvo imenovanje organov zavoda se, ne glede na določbe tega statuta, opravi na način in po postopku, določenem z aktom o ustanovitvi.

13. člen

Kolektivni organi zavoda odločajo na sejah.

Kolektivni organi zavoda so sklepčni, če je na seji prisotnih več kot polovica članov organa, če ta statut ne določa drugače.

Kolektivni organi zavoda odločajo z navadno večino na seji prisotnih članov, če akt o ustanovitvi ali ta statut ne določata drugače.

3.1. Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda:

- s soglasjem ustanovitelja sprejema statut zavoda in njegove spremembe;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti zavoda;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o povezovanju z drugimi pravnimi osebami;
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja;
- na predlog direktorja sprejema program dela in razvoja, finančni načrt in zaključni račun zavoda ter spremlja in nadzoruje njihovo izvrševanje;
- na predlog direktorja imenuje člane strokovnega sveta;

- na predlog direktorja ustanavlja in ukinja organizacijske enote zavoda;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- v skladu s statutom sprejema druge splošne akte zavoda;
- in opravlja druge naloge v skladu s tem statutom.

15. člen

Svet zavoda ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja (direktor in član predsedstva);
- 2 predstavnika uporabnikov (zainteresirana javnost), ki sta hkrati člana Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani;
- 1 predstavnik strokovnega sveta zavoda;
- 2 predstavnika sodelavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje pristojni organ ustanovitelja.

Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ ustanovitelja.

Predstavnika strokovnega sveta zavoda imenujejo člani strokovnega sveta na predlog direktorja ali dveh članov strokovnega sveta.

Za sodelavca zavoda se po tem statutu šteje vsaka oseba, ki bodisi pogodbeno (pogodbeni sodelavec) bodisi v delovnem razmerju (delavec) opravlja delo ali druge naloge za zavod, razen članov sveta zavoda, direktorja zavoda in članov strokovnega sveta zavoda.

Če zavod delavcev ne zaposluje, imenuje oba predstavnika sodelavcev direktor zavoda ob soglasju tretjine pogodbenih sodelavcev zavoda. V drugih primerih izvoli enega predstavnika sodelavcev zbor delavcev, drugega pa imenuje direktor ob soglasju tretjine pogodbenih sodelavcev zavoda.

17. člen

Člani sveta so imenovani za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani.

18. člen

Mandat članu sveta zavoda preneha:

- z iztekom dobe imenovanja;
- če preneha funkcija, zaradi katere je bil član imenovan v svet zavoda;
- z izjavo o odstopu, ki jo poda na seji sveta zavoda.

Član sveta, ki mu je mandat prenehal, opravlja naloge člana sveta zavoda do imenovanja novega člana.

Če sta oba predstavnika sodelavcev zavoda imenovana iz vrst pogodbenih sodelavcev, jima mandat preneha, ko se konstituira zbor delavcev. Predstavnika sodelavcev morata zbor delavcev in direktor imenovati v treh dneh od poziva predsednika sveta, v skladu s 4. in 5. odstavkom 15. člena statuta.

Če vsem delavcem zavoda preneha delovno razmerje, imenuje drugega predstavnika sodelavcev v svetu zavoda direktor v roku 3 dni od poziva predsednika sveta, ob soglasju tretjine pogodbenih sodelavcev zavoda.

19. člen

Sveta zavoda najmanj

- trideset dni pred iztekom dobe imenovanja; oziroma
- v treh dneh po prenehanju funkcije, zaradi katere je bil član imenovan v svet zavoda, oziroma po dnevu seje, na kateri je član podal izjavi o odstopu, oziroma po dnevu

konstitutivne seje zbora delavcev,
pozove ustanovitelja oziroma pristojne organe zavoda, naj imenujejo nove predstavnike v svet zavoda.

20. člen

Predsednik sveta zavoda je direktor ustanovitelja.

Člani sveta lahko izmed sebe izvolijo namestnika predsednika. Namestnik predsednika opravlja naloge predsednika sveta, če svet zavoda ugotovi, da predsednik sveta iz zdravstvenih ali drugih objektivnih razlogov ne more opravljati svojih nalog ali da predsednik sveta svojih nalog ne opravlja po lastni krivdi, ali če predsedniku sveta preneha mandat člana sveta. Namestnik predsednika opravlja naloge predsednika sveta začasno, dokler ne prenehajo okoliščine iz prejšnjega stavka.

21. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta vsaj enkrat v koledarskem letu (redna seja).

Predsednik sveta mora v treh dneh sklicati sejo sveta, če to zahteva direktor zavoda in če direktor hkrati predlaga dnevni red seje (izredna seja). Če predsednik sveta na zahtevo direktorja ne skliče izredne seje sveta, jo lahko skliče katerikoli izmed članov sveta zavoda, ki sejo potem tudi vodi.

Svet zavoda lahko sprejme svoj poslovnik.

22. člen

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta zavoda glasujejo javno, razen če za glasovanje o posameznem vprašanju ne odločijo drugače.

Svet zavoda odloča s sklepi.

23. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani sveta zavoda prejeti vsaj pet dni pred sejo sveta zavoda.

Če akt o ustanovitvi ali statut določa, da more svet veljavno odločiti le s soglasjem ustanovitelja, mora sklicatelj seje zagotoviti, da predlog dnevnega reda z gradivom v roku prejme tudi zastopnik ustanovitelja. V tem primeru začne sklep sveta zavoda veljati prvi dan po prejemu pisnega soglasja ustanovitelja. Če se zastopnik ustanovitelja o predlogu odločitve pisno ne izjavi v 30 dneh od prejema dnevnega reda, se šteje, da z odločitvijo ne soglaša, razen če ta statut ne določa drugače.

Dopolnitve ali spremembe dnevnega reda lahko na sami seji predlaga katerikoli od članov sveta zavoda. Če je določeno, da more na podlagi dopolnjenega ali spremenjenega dnevnega reda sprejeta odločitev veljati le s soglasjem ustanovitelja, se njegovemu zastopniku pošlje odločitev sveta v treh dneh po seji zavoda. Če se ustanovitelj v roku 30 dni od prejema sklepa sveta zavoda pisno ne izjavi, se šteje, da s sklepom ne soglaša.

Na seje sveta zavoda je vabljen tudi direktor zavoda.

3.2. Direktor zavoda

24. člen

Direktor zavoda:

- zastopa in predstavlja zavod;
- je poslovodni organ zavoda, tj. organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda ter pri tem

sklepa pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o delu in druge pogodbe

- je strokovni vodja zavoda, tj. vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda;

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda;

- ustanavlja in ukinja službe zavoda ter imenuje in razrešuje njihove vodje;

- predlaga svetu zavoda ustanovitev in ukinitvev organizacijskih enot zavoda ter imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot;

- v skladu s statutom sprejema splošne akte zavoda;

- sprejema posamične akte zavoda;

- in opravlja druge naloge, določene s tem statutom.

Direktor z zavodom sklene pogodbo o zaposlitvi, s katero se podrobneje uredijo pristojnosti direktorja in pravice ter dolžnosti iz delovnega razmerja. Zaradi sklenitve pogodbe o zaposlitvi zastopa zavod predsednik sveta zavoda.

25. člen

Direktorja s soglasjem ustanovitelja imenuje svet zavoda brez javnega razpisa za dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predlog za imenovanje direktorja lahko predsedniku sveta zavoda poda vsak član sveta zavoda ali strokovnega sveta.

O predlogu za imenovanje se odloča le, če je vložen v pisni obliki, če mu je priloženo pisno soglasje kandidata, skupaj z izjavami in potrebnimi dokazili (26. člen), in če je na predlogu zabeležen datum, ko je predsednik sveta zavoda predlog prejel.

O predlogih se odloča po vrstnem redu prejema predlogov.

26. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji;

- aktivno obvlada slovenski jezik;

- aktivno obvlada vsaj enega od svetovnih tujih jezikov;

- s svojimi preteklim delom pri svetovalni dejavnosti izkazuje organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti, pri čemer imajo prednost kandidati z neposrednimi delovnimi izkušnjami pri delu z uporabniki storitev zavoda;

- predloži izdelano vizijo razvoja zavoda.

Kandidat mora prijavi predložiti:

- potrdilo o nekaznovanosti;

- potrdilo, da zoper njega ne teče kazenski postopek; in

- izjavo, s katero se zavezuje naloge direktorja zavoda opravljati tako, da noben uporabnik ali skupina uporabnikov ne bo prikrajšana za storitve zavoda, niti ne bo uporabniku ali skupini uporabnikov pri opravljanju storitve naklonjena posebna ugodnost, zgolj zaradi razlikovanja v narodnosti, rasi, spolu, jeziku, veri, političnem ali drugem prepričanju, gmotnem stanju, rojstvu, izobrazbi, družbenem položaju, invalidnosti ali drugi osebni okoliščini.

27. člen

Funkcija direktorja preneha:

- z iztekom dobe imenovanja;

- s predčasno razrešitvijo (28. člen);

- s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi.

Ob prenehanju funkcije direktorja mora svet zavoda v šestih mesecih imenovati novega direktorja. Do imenovanja novega direktorja naloge direktorja zavoda opravlja njegov namestnik. Če namestnik ob prenehanju funkcije direktorja ni imenovan, ga mora svet zavoda imenovati v 8 dneh od prenehanja direktorjeve funkcije.

28. člen

Pred iztekom dobe imenovanja je svet zavoda direktorja dolžan razrešiti, ustanovitelj pa k razrešitvi dati pisno soglasje:

- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu na seji sveta zavoda dati možnost, da se o njih izjavi.

29. člen

Sveta zavoda lahko imenuje namestnika direktorja.

Za namestnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka 26. člena statuta, razen 5. alinee 1. odstavka.

Namestnik direktorja opravlja naloge direktorja zavoda, če svet zavoda ugotovi, da direktor iz zdravstvenih ali drugih objektivnih razlogov ne more opravljati svojih nalog ali da direktor svojih nalog ne opravlja po lastni krivdi, ali če direktorju preneha funkcija.

Namestnik direktorja opravlja naloge direktorja začasno, dokler ne prenehajo okoliščine iz prejšnjega odstavka. Namestnik direktorja ne more zastopati ali predstavljati zavoda (1. alineja 24. člena), razen če ga svet zavoda za to posebej ne pooblasti ob imenovanju.

3.3. Strokovni svet

30. člen

Strokovni svet je svetovalni strokovni organ zavoda.

Strokovni svet lahko sprejme svoj poslovnik.

31. člen

Strokovni svet:

- obravnava splošna vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in oblikuje strokovna stališča zavoda;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda;
- nudi sodelavcem zavoda strokovno podporo;
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom ali drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni svet, v okviru navedenih pristojnosti, sprejema svoja mnenja oziroma priporočila v obliki sklepov.

32. člen

Strokovni svet sestavljajo direktor zavoda in vodje organizacijskih enot (strokovni mentorji), ki jih za člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

33. člen

Člani strokovnega sveta na predlog direktorja zavoda imenujejo predsednika sveta izmed vodij služb zavoda.

Predsednik strokovnega sveta se imenuje za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Predsednika strokovnega sveta se lahko na predlog direktorja zavoda kadarkoli predčasno razreši brez navajanja razlogov.

Preostali vodje služb zavoda sodelujejo pri delu strokovnega sveta, nimajo pa pravice glasovanja.

34. člen

Strokovni svet zavoda razpravlja in odloča na sejah. Seje sklicuje predsednik strokovnega sveta.

Predsednik strokovnega sveta zavoda mora sklicati sejo vsaj dvakrat letno (redna seja).

Predsednik strokovnega sveta zavoda je dolžan sklicati sejo strokovnega sveta zavoda na zahtevo vsaj dveh članov strokovnega sveta zavoda, na zahtevo direktorja zavoda ali na zahtevo sveta zavoda (izredna seja), v 8 dneh od prejema zahteve. Če predsednik sveta seje v tem roku ne skliče, jo skliče direktor zavoda, ki sejo tudi vodi.

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za predlagane točke dnevnega reda morajo člani strokovnega sveta prejeti vsaj 5 dni pred sejo strokovnega sveta.

35. člen

Mandat članom strokovnega sveta preneha, če preneha funkcija, zaradi katere so bili imenovani v strokovni svet zavoda.

3.4. Zbor delavcev

36. člen

Zbor delavcev:

- obravnava vprašanja glede organizacije in pogojev dela;
- obravnavajo vprašanja v zvezi s pravicami in dolžnostmi delavcev zavoda;
- volijo predstavnika delavcev v svetu zavoda in obravnavajo njegovo delo;
- in razpravljajo o drugih vprašanjih, predvidenih z dnevnim redom ob sklicu zbora.

Člani zbora delavcev so sodelavci zavoda, ki svoje delo opravljajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Direktor ni član zbora delavcev.

37. člen

Zbor delavcev lahko skliče najmanj 1/4 delavcev ali direktor zavoda.

38. člen

Delavci morajo vabilo prejeti vsaj tri dni pred predvidenim datumom zbora, skupaj z dnevnim redom zbora.

39. člen

Pred začetkom obravnavanja točk delovnega reda člani zbora z večino opredeljenih glasov izvolijo predsedujočega zbora, ki zbor tudi vodi.

Zbor lahko oblikuje sklepne ugotovitve, ki jih sprejema z večino opredeljenih glasov.

4. SLUŽBE ZAVODA

40. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi službe.
Službe opravljajo poslovne funkcije zavoda.

41. člen

Službe s sklepom ustanovi in ukinja direktor.
Vsaka služba ima svojega vodjo, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda.
Naloge vodje služb lahko opravlja neposredno tudi direktor zavoda. Svet zavoda imenuje vodjo službe, če ugotovi, da direktor zavoda vodje ni imenoval v 30 dneh od ustanovitve službe, pa pri tem ni sam opravljal nalog vodje službe.

5. ORGANIZACIJSKE ENOTE

42. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote.
Organizacijske enote se ustanovijo, če je to potrebno zaradi izvajanja posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti zavoda.

43. člen

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.
V pravnem prometu poleg svojega naziva uporabljajo še ime ali skrajšano ime in logotip zavoda.

44. člen

Organizacijske enote na predlog direktorja ustanovi in ukinja sveta zavoda.

45. člen

Organizacijske enota ima svojega vodjo (strokovnega mentorja), ki ga imenuje in razrešuje direktor.
Naloge strokovnega vodje organizacijske enote lahko opravlja neposredno direktor zavoda.
Vodja organizacijske enote lahko s soglasjem direktorja imenuje svojega namestnika. Naloge namestnika v soglasju z direktorjem določi vodja organizacijske enote.

46. člen

V okviru vsake organizacijske enote deluje strokovni kolegij.
Strokovni kolegiji so organizirani zaradi učinkovitega izvajanja delovnega procesa, izmenjavo informacij, reševanja problemov strokovne narave, posvetovanja in ocenjevanja dela.
Posamezni strokovni kolegij sestavljajo strokovni mentor in sodelavci zavoda, ki neposredno izvajajo dejavnost v okviru organizacijske enote. Strokovni kolegij vodi strokovni mentor ali po posebnem pooblastilu njegov namestnik.

47. člen

V okviru zavoda deluje kolegij zavoda.
Kolegij zavoda sestavljajo direktor, njegov namestnik, če ga ima, in člani strokovnih kolegijev

organizacijskih enot.
Kolegij zavoda sklicuje in vodi direktor zavoda.

6. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

48. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanovitelja,
- s prihodki lastnih dejavnosti,
- s konkuriranjem na javnih razpisih,
- s subvencijami,
- z donacijami,
- z darili,
- s sponzorstvi,
- s projektnim financiranjem,
- iz drugih virov in pod pogoji, določenimi z zakonom.

49. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

7. NADZOR

50. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela opravljajo z zakonom določeni organi.

Nadzor nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih zavod pridobi od ustanovitelja, lahko opravljajo tudi pristojni organi ustanovitelja v skladu s splošnimi akti ustanovitelja.

8. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

51. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti za razvoj in širitev dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

52. člen

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

53. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

Če svet zavoda ugotovi, da je primanjkljaj nastal zaradi prenizko odmerjenih sredstev za kritje določnega programa dela, ki ga je zavod dolžan opravljati po nalogu ustanovitelja, krije ta primanjkljaj ustanovitelj.

9. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

54. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in pogodbo, ki jo skleneta ustanovitelj in zavod.

55. člen

Obveznosti zavoda so:

- sprejemati program dela in razvoja ter poročati ustanovitelju o njegovem izvajanju;
- vsaj dvakrat letno poročati organom upravljanja ustanovitelja o poslovanju zavoda;
- poročati o poslovanju zavoda in predlagati sanacijo morebitnih izgub;
- oblikovati razvojne načrte;
- zagotavljati aktivno udeležbo študentk in študentov pri izvajanju njegovih dejavnosti ter ustrezne popuste za študentke in študente pri trženju svojih izdelkov in storitev;
- zagotavljati ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom.

56. člen

Zavod je v okviru svojih dejavnosti dolžan izvajati tudi druge programe po naročilu ustanovitelja, v skladu z Zakonom o zavodih, aktom o ustanovitvi in dejavnosti zavoda, če so na voljo ustrezni pogoji in ustanovitelj zagotovi sredstva.

Ustanovitelj pri tem:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegove poslovanja,
 - nadzira izvajanje programov,
 - v skladu z aktom o ustanovitvi in določbami tega statuta sprejema ukrepe za sanacijo in kritje primanjkljaja, ki nastanejo pri izvajanju naročenih programov.
- Obseg in način sofinanciranja programskih ter neprogramskih stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda naročenih s strani ustanovitelja ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

10. STATUT IN DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

57. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut;
- pravilnike, in
- navodila.

58. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejema svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

59. člen

Pravilnike zavoda na predlog direktorja sprejema svet zavoda. Z njimi se urejajo splošna vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

60. člen

Navodila sprejema direktor zavoda, kadar je to potrebno za zagotavljanje nemotenega tekočega poslovanja zavoda, strokovnosti ali zakonitosti izvajanja dejavnosti zavoda. Pred

sprejetjem navodil direktor zaprosi za mnenje pristojne vodje služb ali organizacijskih enot.

11. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

61. člen

O statusnih spremembah zavoda odloča ustanovitelj v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

62. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

63. člen

Zavod preneha tudi v drugih primerih, določenih z zakonom.

12. KONČNA DOLOČBA

64. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po prejemu pisnega soglasja ustanovitelja k sklepu, s katerim je svet zavoda sprejel ta statut.

V Ljubljani, 13.5.2010

Predsednik sveta zavoda:
Roman Didovič