

## **PRAVILA ZAVODA ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA O IZVAJANJU STORITEV IN PRAVNO OBVESTILO**

I.

Zavod Študentska svetovalnica (v nadaljevanju: Zavod) svoje dejavnosti opravlja med drugim tudi tako, da preko neposrednih izvajalcev storitev (v nadaljevanju: svetovalcev):

1. na spletnih straneh Zavoda (URL: <http://www.svetovalnica.com> in podstrani) in v tiskanih publikacijah zbira in posreduje uporabnikom storitev mnenja in informacije o pravicah in obveznostih študentov visokošolskih zavodov, zlasti študentov, vpisanih na Univerzo v Ljubljani (*objavljene informacije ali mnenja*);
2. svetuje posameznim študentom visokošolskih zavodov, zlasti Univerze v Ljubljani, o njihovih pravicah in obveznostih (*posredovane informacije ali mnenja*).

Ta pravila urejajo zgolj opravljanje dejavnosti Zavoda na način, določen v prejšnjem odstavku. Drugačne načine opravljanja dejavnosti Zavoda urejajo druga pravila.

II.

Uporabnik zgoraj navedenih storitev/načina opravljanja dejavnosti Zavoda je fizična ali pravna oseba, ki preko spletne strani, elektronske pošte, telefonično ali osebno, sama ali preko drugih oseb, zaprosi za ali pridobi objavljeno ali posredovano informacijo ali mnenje.

III.

Zavod zagotavlja storitve v okviru uradnih ur, ki so objavljene skupaj s temi pravili in so del teh pravil.

IV.

Ta pravila se uporabljajo:

1. ko Zavod ali svetovalec prejme prošnjo uporabnika za posredovanje informacij ali mnenj, ali
2. ko uporabnik storitev prikliče ali kako drugače pridobi objavljeno informacijo ali mnenje.

Ta pravila se uporabljajo, če se je imel uporabnik kadarkoli ob koriščenju storitev Zavoda možnost seznaniti z njimi.

V.

Zavod in svetovalci si do konca prvih uradnih ur po prejemu prošnje pridržujejo pravico zavrniti opravljanje storitev Zavoda za uporabnika.

VI.

Uporaba storitev Zavoda je neodplačna.

### **STORITVE ZAVODA**

VII.

Opravljanje dejavnosti na način, določen v členu I., obsega objavo ali posredovanje:

- tipiziranih vzorcev vlog in pritožb zaradi uveljavljanja pravic študentov;
- mnenj o osnutkih vlog ter pritožb zaradi uveljavljanja pravic študentov, ki jih v konkretnem primeru sestavijo študentje sami;
- tipiziranih vzorcev najemne pogodbe, pregledovanje in izdajanje mnenj o najemnih pogodbah, ki jih v konkretnem primer predložijo študentje;
- informacij in mnenj glede vprašanj, ki se nanašajo na pravice in obveznosti posameznega študenta;
- pravnih virov o pravicah in obveznostih posameznega študenta,

in ne vključujejo:

- posredovanja informacij ali mnenj v zvezi z uvedbo ali potekom konkretnih sodnih postopkov;
- posredovanja informacij ali mnenj v zvezi s konkretnimi pravnimi vprašanji s področja prava prekrškov, kazenskega prava ali drugih pravnih področij, ki ne urejajo pravic ali obveznosti študentov v zvezi s študijem;
- zastopanja in dajanje pomoči uporabnikom v postopkih pred sodišči in drugimi organi, ki postopajo po pravilih upravnega postopka;
- posredovanje informacij ali mnenj osebam, ki niso vpisane na noben visokošolski zavod in ki se ne nanašajo na pravice ali obveznosti študentov;
- posredovanja informacij in mnenj z drugih področij, za katere neposredni izvajalci storitev Zavoda v konkretnem primeru presodijo, da ne sodijo med dejavnosti Zavoda.

#### VIII.

Uporabnik, ki s storitvijo Zavoda in svetovalcev ni zadovoljen, ima pravico nasloviti pritožbo na direktorja Zavoda.

Direktor Zavoda zaradi preverjanja in zagotavljanja kakovosti storitve pridobi mnenje strokovnega sveta Zavoda.

Direktor je dolžan uporabniku na pritožbo odgovoriti v 14 dneh od prejema pritožbe.

Ravnanja uporabnika, direktorja Zavoda ali strokovnega sveta Zavoda, zaradi uresničevanja pravice do pritožbe, preverjanja ali zagotavljanja kakovosti storitve Zavoda, v ničemer ne spreminjajo pravil skrbnosti in jamčevanja Zavoda in/ali svetovalcev ali pravil o izključitvi odgovornosti, določenih s temi Pravili.

### **SKRBNOST IN JAMČEVANJE**

#### IX.

Uporabniki storitev Zavoda te storitve uporabljajo ob upoštevanju, da neposredni izvajalci storitev nimajo univerzitetne ali primerljive izobrazbe in niso strokovnjaki s področja svetovanja.

#### X.

Zavod in svetovalci si prizadevajo za točnost, ažurnost in celovitost objavljenih ali posredovanih informacij ali mnenj, vendar za točnost, ažurnost ali celovitost teh ne jamčijo. Vse objavljene informacije in mnenja se lahko spremenijo brez obvestila.

#### XI.

Uporaba storitev Zavoda uporabnikov ne odvezuje lastnega potrebnega in pravočasnega ukrepanja v zadevi, v zvezi s katero uporablja storitve Zavoda. Zavod ne prevzema nikakršne odgovornosti za škodo zaradi opustitve potrebnih ravnanj uporabnika.

#### XII.

Uporabniki storitev Zavoda te storitve uporabljajo ob upoštevanju, da je pred uporabo objavljenih ali posredovanih informacij ali mnenj v postopkih pred državnimi organi ali drugimi nosilci javnih pooblastil, ali v zasebnih pravnih razmerjih, te informacije in mnenja treba preveriti: v veljavnih pravnih virih; pri državnih organih oziroma nosilcih javnih pooblastil, pristojnih za odločanje o pravicah ali obveznostih; pri osebah, katerih poklicna dejavnost je zastopanje v sodnih, upravnih in drugih podobnih postopkih.

#### XIII.

Uporabniki storitev Zavoda uporabljajo s strani Zavoda objavljene informacije ali mnenja ob upoštevanju, da so te splošnega značaja in niso oblikovane za potrebe konkretnega primera.

### **IZKLJUČITEV ODGOVORNOSTI**

XIV.

Zavod in Svetovalci ne odgovarjajo za nastalo navadno škodo, izgubljeni dobiček ali nepremoženjsko škodo, ki nastane neposredno ali posredno, pri ali zaradi uporabe posredovanih ali objavljenih informacij ali mnenj Zavoda ali svetovalcev.

XV.

Zavod ne odgovarja za škodo:

- zaradi uporabe vsebin drugih spletnih strani, na katere napotujejo spletne povezave na spletni strani Zavoda,

- kakor tudi ne za uporabo vsebin, ki jih na spletni strani Zavoda z ali brez dovoljenja Zavoda objavijo uporabniki njenih storitev.

XVI.

Zavod ne sprejema odgovornosti za škodo, ki bi neposredno ali posredno nastala zaradi uporabe, nepravilnega delovanja in/ali nedostopnosti spletnih strani Zavoda ali zaradi nezagotavljanja storitev v času uradnih ur.

## **VAROVANJE ZASEBNOSTI**

XVII.

Zavod in svetovalci varujejo osebne podatke, ki ji zberejo ali obdelujejo v zvezi z opravljanjem svojih storitev, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi veljavnimi predpisi.

## **UPORABA SPLOŠNIH PRAVIL**

XVIII.

V razmerjih med uporabniki storitev Zavoda in Zavodom oziroma svetovalci se uporabljajo pravila o pogodbi o naročilu, kolikor s temi pravili ni drugače ali posebej določeno.

V Ljubljani, 23. 12. 2009

Direktorica  
Zavoda Študentska svetovalnica  
Sanja Leban